

Planejamento para o PIBIFSP e para o PIVICT para o Ano de 2018

A Diretoria de Pesquisa, visando colaborar com o planejamento das atividades de Iniciação Científica do câmpus, elaborou uma sugestão de datas para as ações referentes aos programas PIBIFSP e PIVICT para o ano de 2018, constante na tabela abaixo.

INICIAÇÃO CIENTÍFICA INSTITUCIONAL (PIBIFSP)	
Datas	Ações
Até 15/09/2017	Publicação do modelo de edital e formulário pela PRP
18 até 24/09/2017	Período de Lançamento do Edital de IC Institucional
25/09/2017 a 27/10/2017	Período de Inscrição e Submissão dos Projetos
Até 05/11/2017	Checagem, planilha dos projetos recebidos, e envio do convite de avaliação aos avaliadores
06 a 19/11/2017	Envio dos projetos para os avaliadores
20/11/2017 a 05/12/2017	Período de avaliação pelos avaliadores
06 a 08/12/2017	Período para interposição de recursos
11 e 12/12/2017	Análise de recursos
13 a 14/12/2017	Verificação, análise e classificação dos projetos, conforme média obtida
15/12/2017	Divulgação da Lista de Classificação dos Projetos
15/12/2017	Inserir todas as informações e documentos do programa em 2017 na "nuvem" de dados, para que a PRP realize backup em janeiro de 2018.
01 a 23/02/2018	Indicação do bolsista pelo orientador por meio do preenchimento e assinatura do Termo de Compromisso e Concessão.
26/02/2018 a 09/03/2018	Cadastramento do bolsista para pagamento
01/03 a 30/11/2018	Período de vigência da bolsa
06/07/2018	Entrega do relatório parcial
Até 30/11/2018	Data limite para entrega do relatório final
PROCEDIMENTO A SER FEITO NO CÂMPUS PARA PAGAMENTO DOS BOLSISTAS	
Até 15/12/2017	Memorando à Direção do câmpus – solicitando abertura de processo e alocação dos recursos destinados a bolsa de IC, conforme Anexo 1.
Até 22/01/2018	Abertura do processo de alocação de recursos e empenho específico de Iniciação Científica. Processo é para a Administração do próprio câmpus, onde será realizado o empenho.
09/02/2018	Criação do empenho específico e identificado no próprio câmpus.
19/02/2018	Envio da informação à PRP, via nuvem, cópia completa do processo de alocação dos recursos.
19/02/2018	Solicitação de complementação orçamentária, visando pleitear todos os projetos submetidos.
Até 18 de cada mês	Entrega dos Comunicados à Coordenação de Pesquisa para gerar a solicitação de pagamento.

Até 19 de cada mês	Envio do memorando protocolado a Administração do câmpus, com a relação dos alunos, CPF e dados bancários e valor, mensalmente.
Até 20 de cada mês	Apropriação para pagamento dos alunos no sistema
Previsão: Até junho do ano vigente	PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PARA O VALOR TOTAL DESTINADO À TODAS AS BOLSAS PARA 2017, INCLUSIVE IC, E PARTICIPAÇÃO DISCENTE EM EVENTOS, CADA CÂMPUS DEVERÁ REALIZAR O SEU ORÇAMENTO.
INICIAÇÃO CIENTÍFICA VOLUNTÁRIA (PIVICT)	
Datas	Ações
15/12/2017	Inserir todas as informações e documentos do programa em 2016 na “nuvem” de dados, para que a PRP realize backup em janeiro de 2017.
09/02/2018	Publicar os períodos em que ocorrerá a avaliação dos projetos conduzida pelo Comitê de Iniciação Científica, de acordo com a Portaria nº 1.652/2015.

Anexo 1 – Modelo de Memo

MEMO N°

Da: _____
Para: Direção-geral do Câmpus xxx
A/C: Coordenadoria de Administração do Câmpus

Assunto: **Solicitação de Abertura de Processo para alocação dos recursos destinados ao pagamento das bolsas de Iniciação Científica do Câmpus xxx**

Prezado Sr. Diretor e Sr. Coordenador de Administração,

Solicito, gentilmente, abertura de processo de alocação de recursos orçamentários destinado a bolsa discente institucional (pesquisa) de Iniciação Científica para o ano de 2016.

Ressalto que por motivo de férias, no período de x a y, não poderei fazê-lo, sendo assim, peço, gentilmente que:

1. Seja verificado o valor total disponível e específico para a bolsa de Iniciação Científica do câmpus, visto que o recurso pode ter sido estimado junto as modalidades de ensino e extensão, sendo assim peço que seja criado um processo específico para a alocação dos recursos de iniciação científica e seu montante.
2. No memorando de abertura de processo, ao qual solicitará a alocação do recurso de x reais, deverá mencionar que o empenho específico de IC deverá ser identificado com um PI de Pesquisa, para ajudar identificar o empenho exclusivo da pesquisa (bolsa de IC).
3. Peço que, após realizado o empenho, eu seja notificado com a cópia do processo e empenho específico de IC.

Agradeço,

ASSINATURA DO COORDENADOR DE PESQUISA

Ciente e de Acordo:
Data ___/___/___
Assinatura do Diretor