

Planejamento para o PIBIFSP e para o PIVICT para o Ano de 2020

A Diretoria de Pesquisa, visando colaborar com o planejamento das atividades de Iniciação Científica do câmpus, elaborou uma sugestão de datas para as ações referentes aos programas PIBIFSP e PIVICT para o ano de 2020, constante na tabela abaixo.

INICIAÇÃO CIENTÍFICA INSTITUCIONAL (PIBIFSP)	
Datas	Ações
Até 23/08/2019	Publicação do modelo de edital e formulário pela PRP
23 a 30/08/2019	Período de Lançamento do Edital de IC Institucional
02 a 23/09/2019	Período de Inscrição e Submissão dos Projetos
Até 23/09/2019	Chechagem, planilha dos projetos recebidos, e início de envio do convite de avaliação aos avaliadores
24/09/2019 a 04/10/2019	Envio dos projetos para os avaliadores
Até 18/10/2019	Período de avaliação pelos avaliadores
21/10/2019	Divulgação do Resultado Preliminar
22 a 25/10/2019	Período para interposição de recursos
26/10/2019 a 08/11/2019	Análise de recursos
26/10/2019 a 08/11/2019	Verificação, análise e classificação dos projetos, conforme média obtida
11/11/2019	Divulgação do Resultado Final
Até 20/12/2019	Inserir todas as informações e documentos do programa em 2019 e dos anos faltantes no “drive do IFSP”, para que a PRP realize backup em janeiro de 2020.
03 a 21/02/2020	Indicação do bolsista pelo orientador por meio do preenchimento e assinatura do Termo de Compromisso e Concessão.
24/02/2020 a 06/03/2020	Cadastramento do bolsista para pagamento
01/03 a 30/11/2020	Período de vigência da bolsa
03/07/2020	Entrega do relatório parcial
Até 30/11/2020	Data limite para entrega do relatório final
PROCEDIMENTO A SER FEITO NO CÂMPUS PARA PAGAMENTO DOS BOLSISTAS	
Até 06/12/2019	Ofício à Direção do câmpus – solicitando abertura de processo e alocação dos recursos destinados a bolsa de IC, conforme Anexo 1.
Até 31/01/2020	Abertura do processo de alocação de recursos e empenho específico de Iniciação Científica. Processo é para a Administração do próprio câmpus, onde será realizado o empenho.
Até 07/02/2020	Empenho específico e identificado no próprio câmpus já deve ter sido criado.
10/02/2020	Envio da informação à PRP, via drive, cópia completa do processo de alocação dos recursos.

20/02/2020	Solicitação de complementação orçamentária, visando pleitear todos os projetos submetidos.
Até 10 de cada mês	Envio do memorando protocolado a Administração do câmpus, com a relação dos alunos, CPF e dados bancários e valor, mensalmente.
Até 20 de cada mês	Apropriação para pagamento dos alunos no sistema
Previsão: Até junho do ano vigente	PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PARA O VALOR TOTAL DESTINADO À TODAS AS BOLSAS PARA 2021, INCLUSIVE IC, E PARTICIPAÇÃO DISCENTE EM EVENTOS, CADA CÂMPUS DEVERÁ REALIZAR O SEU ORÇAMENTO.
INICIAÇÃO CIENTÍFICA VOLUNTÁRIA (PIVICT)	
Datas	Ações
Até 20/12/2019	Inserir todas as informações e documentos do programa em 2019 e dos anos faltantes no “drive do IFSP”, para que a PRP realize backup em janeiro de 2020.
Até 07/02/2020	Publicar os períodos em que ocorrerá a avaliação dos projetos conduzida pelo Comitê de Iniciação Científica, de acordo com a Portaria nº 3.903/2018.

Anexo 1 – Modelo de Ofício

Ofício nº

Da: **Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**
Para: Direção-geral do Câmpus xxx
A/C: Coordenadoria de Administração do Câmpus

Assunto: **Solicitação de Abertura de Processo para alocação dos recursos destinados ao pagamento das bolsas de Iniciação Científica do Câmpus xxx**

Prezado Sr. Diretor e Sr. Coordenador de Administração,

Solicito, gentilmente, abertura de processo de alocação de recursos orçamentários destinado a bolsa discente institucional (pesquisa) de Iniciação Científica para o ano de 2020.

Ressalto que por motivo de férias, no período de x a y, não poderei fazê-lo, sendo assim, peço, gentilmente que:

1. Seja verificado o valor total disponível e específico para a bolsa de Iniciação Científica do câmpus, visto que o recurso pode ter sido estimado junto as modalidades de ensino e extensão, sendo assim peço que seja criado um processo específico para a alocação dos recursos de iniciação científica e seu montante.
2. No memorando de abertura de processo, ao qual solicitará a alocação do recurso de x reais, deverá mencionar que o empenho específico de IC deverá ser identificado com um PI de Pesquisa, para ajudar identificar o empenho exclusivo da pesquisa (bolsa de IC).
3. Peço que, após realizado o empenho, eu seja notificado com a cópia do processo e empenho específico de IC.

Agradeço,

ASSINATURA DO COORDENADOR DE PESQUISA

Ciente e de Acordo:
Data ___/___/___
Assinatura do Diretor